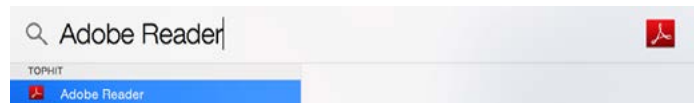


# Vejledning interaktive e-bøger

## 1. Tjek Adobe Reader på din Mac

Søg først på din Mac om du har programmet "Adobe Reader".



Hvis din computer **ikke har** programmet "Adobe Reader", skal du starte med at [downloade](#) det (gratis).

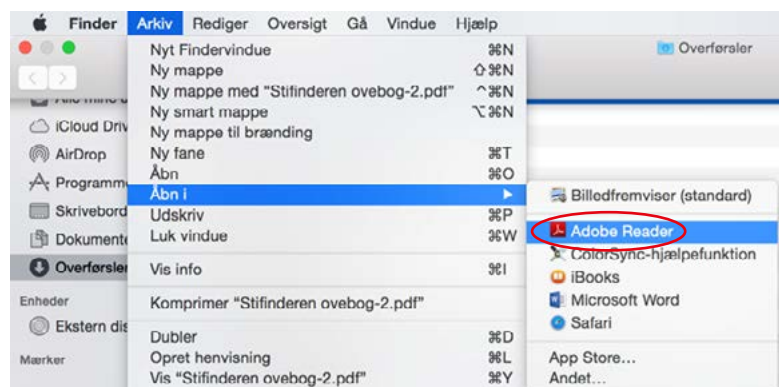
Hvis din computer **har** programmet "Adobe Reader" skal du kontrollere, at det er den nyeste version: Åbn Adobe Reader og vælg *Hjælp > Kontroller for opdateringer*.

Så vil du enten få at vide du har den seneste version - eller du får mulighed for at opgradere til den nyeste version (gratis).



## 2. Åbn filen i Adobe Reader

Du har downloadet en interaktiv e-bog (PDF-fil) og fået en kode fra Forlaget Andrico eller fra din lærer. Filen har du gemt på dit skrivebord. Klik på filen og åbn den dernæst i Adobe Reader (*Arkiv > Åbn i > Adobe Reader*).



## 3. Kontroller licensen

På forsiden af bogen, i kolofonen på side 1 og nederst på samtlige sider står der, hvem der er licenshaver og har ret til at bruge bogen. Kontroller at du er lovlig licenshaver.

## 4. Interaktiv indholdsfortegnelse

Med et enkelt klik i indholdsfortegnelsen kan du hurtigt finde rundt i kapitlerne. Øverst på siderne er der et andet link, så du kan komme tilbage til indholdsfortegnelsen.

### Indholdsfortegnelse øvebogen

<a href="#">Forord</a> .....	4
<a href="#">1. Det ubestemte kendeord</a> .....	5
<a href="#">2. Det bestemte kendeord</a> .....	9



## 5. Skriv og gem besvarelserne i formularfelterne

Ved hver sætning er der et blått 'formularfelt'. Heri skriver du din besvarelse.

### ØVELSE 1

? Vælg om følgende ord

a	man	an
a	dog	
an	girl	
an	elephant	

Bemærk! Hvis du skifter side og oplever et problem med at formularfeltet ikke tager imod det du skriver, så klik et tilfældigt sted på siden for at fortælle Reader, at du har skiftet side.

Du gemmer dine besvarelser ved at vælge *Arkiv* > *Arkiver*.

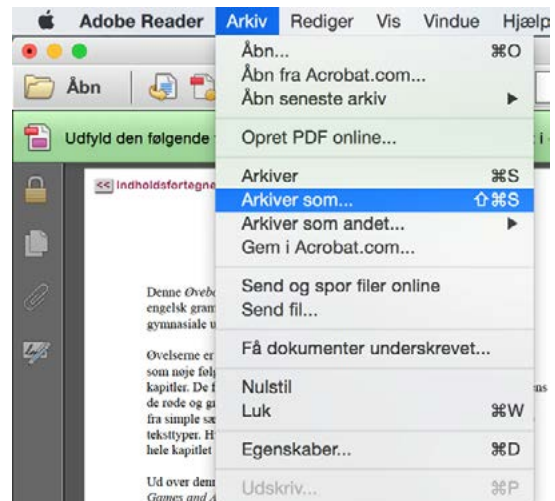
(evt. *Arkiv* > *Arkiver som*, hvis du vil give PDF-filen et nyt navn).

## 6. Send besvarelsen til læreren

Der er stor forskel på hvordan undervisere foretrækker at evaluere besvarelserne. Nogle lærere retter fælles med eleverne på klassen, mens andre foretrækker at se de enkelte elevbesvarelser.

Eleven kan sende PDF-filen (hele bogen samlet) til læreren som e-mail. Filen fylder 2 MB, så for ikke at overfylde lærerens e-mailboks, vælger mange at gemme PDF-filen på skolens server - typisk i klassens engelsk mappe - hvor både lærer og elev har adgang til mappen, og der kan skrive i den samme PDF-fil.

PDF-filen kan sendes direkte til en mail-adresse fra Adobe Acrobat Reader. Eller man kan også gemme filen på computeren og dernæst sende den fra sin mailkonto.



## 7. Skriv kommentarer i e-bogen

Adobe Reader indeholder en række redskaber til at indsætte kommentarer og mere i PDF-filen (vælg *Kommentar* > *Anmærkninger*).



“Tilføj gul seddel” indsætter en gul note med dine kommentarer, der hvor du klikker med musen. Din kommentar kommer frem, når musen kører hen over den gule seddel.





“Fremhæv tekst” laver en gul neonmarkering hen over det/de ord du markerer.

1. That star (to move) round the sun. moves
2. Those children (to be) always late. is
3. She (to agree) with you. agreed
4. The last train (to leave) at midnight.



Med “Tilføj tekstkommentar” kan du skrive en kommentar overalt i e-bogen. Du kan selv vælge skrifttypen, størrelsen og farven på din tekst.

1. That star (to move) round the sun. moves
2. Those children (to be) always late. is /Kongruensfejl!
3. She (to agree) with you. agreed
4. The last train (to leave) at midnight. leaves



“Indsæt tekst ved markør” indsætter din kommentar mere diskret. Din kommentar popper op når musemarkøren føres hen over den lille blå trekant.



“Føj note til tekst” laver en neonmarkering, hvor du også kan tilføje en note, som kommer frem op når musen føres hen over.

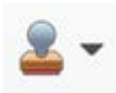


“Tegn i frihånd” værktøjet (findes under “Opmærkning af tegning”) giver dig mulighed for at frihåndstegne overalt i e-bogen.

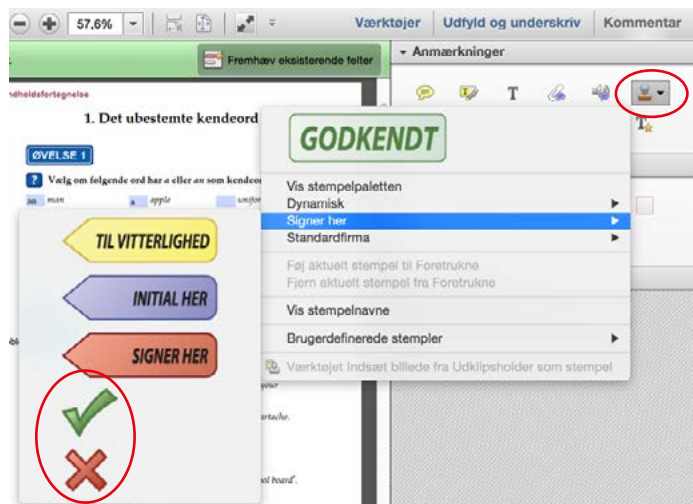


Skriv den korrekte nutidsform af udsagnsordene i parentes.

1. That star (to move) round the sun. moves
2. Those children (to be) always late. was
3. She (to agree) with you. agreed



“Tilføj stempel” indeholder mange forskellige stempler. Vælger du fx *Stempler > Signer her*, får du mulighed for at indsætte flueben eller et forkert-kryds.



6

1. That star (to move) round the sun. moves
2. Those children (to be) always late. are
3. She (to agree) with you. agreed
4. The last train (to leave) at midnight.
5. Their dogs (to bark) all night

## 8. Kan interaktive e-bøger læses ind i retteprogrammet “Stifikseren”?

En PDF-fil kan ikke læses direkte ind i Forlaget Andricos retteprogram “Stifikseren”, men hvis eleven kopierer sin besvarelse over i et tekstbehandlingsprogram (fx Word) og sender besvarelsen til læreren i RTF-format, kan læreren godt bruge Stifikseren til at rette besvarelsen.

-----  
Vi ønsker god arbejdslyst med vores interaktive e-bøger.

Forlaget Andrico (tlf. support: 8657 9219)