

Vejledning interaktive e-bøger

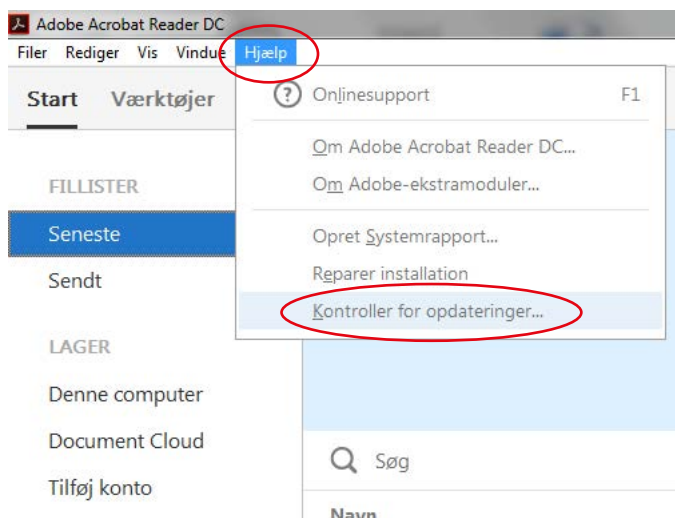
1. Tjek Adobe Acrobat Reader

Hvis din computer *ikke har* programmet “Adobe Acrobat Reader”, skal du starte med at [downloade](#) det (gratis).

Hvis din computer *har* programmet “Adobe Acrobat Reader” bør du kontrollere, at det er den nyeste version:

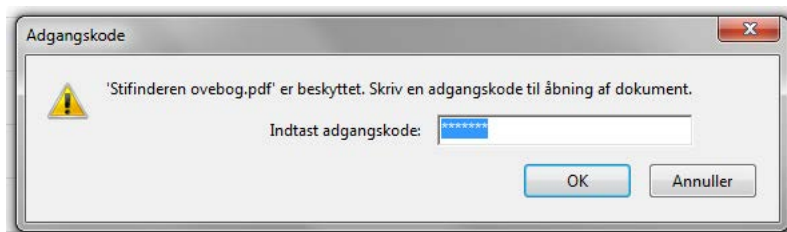
Åbn Adobe Acrobat Reader og vælg *Hjælp* > *Kontroller for opdateringer*.

Så vil du enten få at vide du har den seneste version - eller du får mulighed for at opgradere til den nyeste version (gratis).



2. Åbn e-bogen i Adobe Acrobat Reader

Du har downloadet den interaktive e-bog (PDF-fil) og fået en kode fra Forlaget Andrico eller fra din lærer. Åbn PDF-filen i Adobe Acrobat Reader.



3. Kontroller licensen

På forsiden af bogen, i kolofonen side 1 samt nederst på samtlige sider står der, hvem der er licenshaver og har ret til at bruge bogen. Kontroller at du er lovlig licenshaver.

4. Interaktiv indholdsfortegnelse

Med et enkelt klik kan du hurtigt komme rundt i kapitlerne. Øverst på siderne er der et andet link, så du tilsvarende kan komme hurtigt tilbage til indholdsfortegnelsen.

Indholdsfortegnelse øvebogen

Forord	4
1. Det ubestemte kendeord	5
2. Det bestemte kendeord	9
3. Ejefald	4
4. Ordstilling	19
5. Kongruens og tællelighed	24



5. Skriv og gem besvarelsene i formularfelterne

Ved hver sætning er der et blått 'formularfelt'. Heri skriver du din besvarelse.

ØVELSE 1

? Vælg om følgende ord

a	man	an
a	dog	
an	girl	
an	elephant	

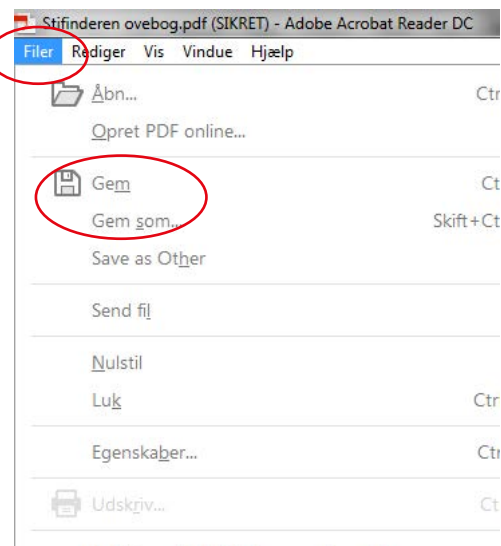
Bemærk! Hvis du skifter side og oplever et problem med at formularfeltet ikke tager imod det du skriver, så klik et tilfældigt sted på siden for at fortælle Reader, at du har skiftet side.

Du gemmer dine besvarelser ved at vælge *File* > *Gem*. (evt. *File* > *Gem som*, hvis du vil give PDF-filen et nyt navn).

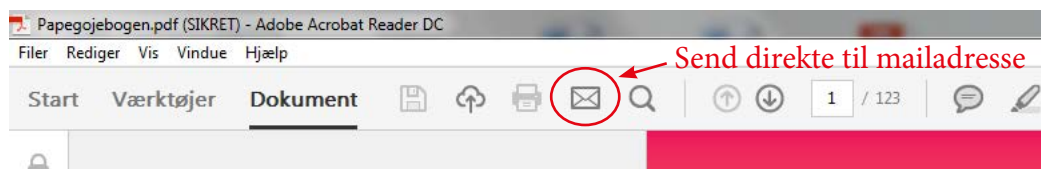
6. Send besvarelsen til læreren

Der er stor forskel på hvordan undervisere foretrækker at evaluere besvarelsene. Nogle lærere retter fælles med eleverne på klassen, mens andre foretrækker at se de enkelte elevbesvarelser.

Eleven kan sende PDF-filen (hele bogen samlet) til læreren som e-mail. Filen fylder 2 MB, så for ikke at overfylde lærerens e-mailboks, vælger mange at gemme PDF-filen på skolens server - typisk i klassens engelsk mappe - hvor både lærer og elev har adgang til mappen, og der kan skrive i den samme PDF-fil.

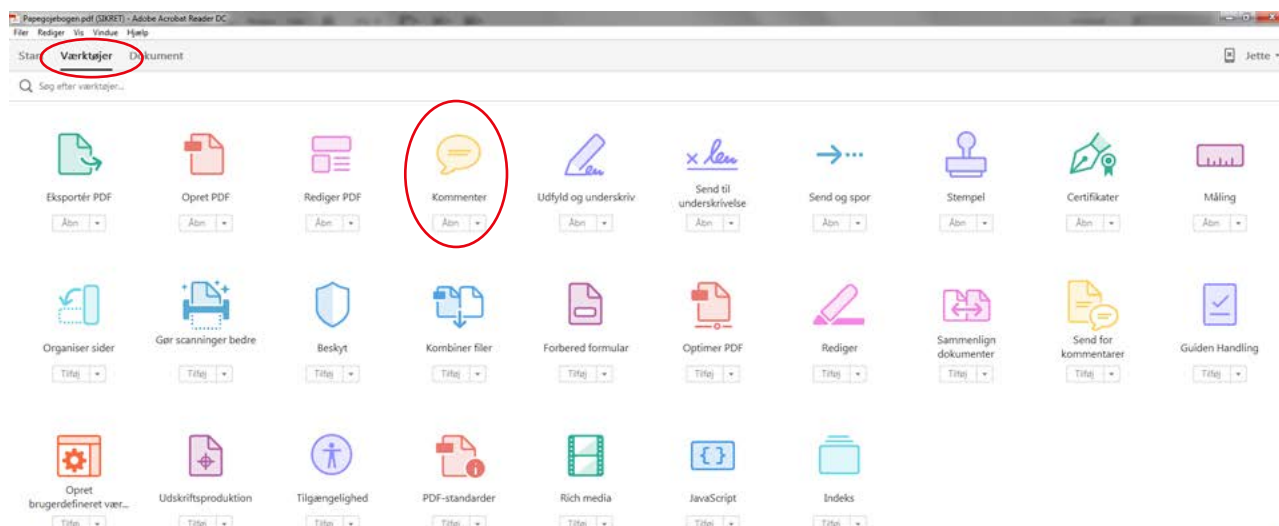


PDF-filen kan sendes direkte til en mail-adresse fra Adobe Acrobat Reader. Eller man kan også gemme filen på computeren og dernæst sende den fra sin mailkonto.



7. Skriv kommentarer i e-bogen


Adobe Reader indeholder en række værktøjer til at redigere i PDF-filen (vælg *Værktøjer*):



Mange af værktøjerne er ikke tilgængelige, fordi e-bogen er sikret med en kode, og andre værktøjer skal man abonnere på; dvs betale Adobe for at bruge. Men i langt de fleste tilfælde er det rigeligt at bruge det gratis værktøj **Kommenter**.


Vælg **Kommenter** under **Værktøjer**. Så dukker følgende værktøjer frem.




-  **Gul seddel** Klik på "**Gul seddel**" og klik dernæst det sted i bogen hvor du vil indsætte en gul note med dine kommentarer. Din kommentar popper op, når musen kører hen over den gule seddel.


6^a


1. *That star (to move) round the sun.* moves
2. *Those children (to be) always late.* are
3. *She (to agree) with you.* agreed
4. *The last train (to leave) at midnight.*
5. *Their dogs (to bark) all night.*

-  **Fremhæv** Klik på "**Fremhæv**" og marker dernæst et ord eller en sætning i bogen hvor du ønsker teksten skal fremhæves med en gul neonmarkering.


1. *That star (to move) round the sun.* moves
2. *Those children (to be) always late.* is
3. *She (to agree) with you.* agreed
4. *The last train (to leave) at midnight.*


-  **Tekstkommentar** "Tekstkommentar" er en kombination af de to nævnt ovenfor. Man markerer et ord/en sætning med gul neonmarker og kan skrive en kommentar, som popper op, når musen holdes over.

-  **Indsæt tekst** "Indsæt tekst" indsætter din kommentar lidt mere diskret end de tre værktøjer ovenover. Når musen føres hen over den lille blå trekant popper din kommentar op.

-  **Tekst** Med "**Tekst**" værktøjet kan du skrive en kommentar overalt i e-bogen. Du kan selv vælge skrifttypen, størrelsen og farven på din tekst.

1. *That star (to move) round the sun.* moves
2. *Those children (to be) always late.* is /Kongruensfejl!
3. *She (to agree) with you.* agreed
4. *The last train (to leave) at midnight.* leaves

-  **Tegn** "**Tegn**" værktøjet giver dig mulighed for at frihåndstegne overalt i e-bogen.

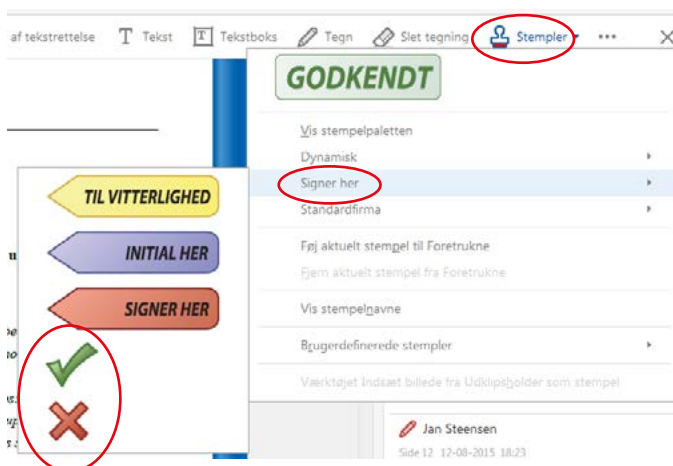
 Skriv den korrekte **nutidsform** af udsagnsordene i parentes.

1. *That star (to move) round the sun.* moves
2. *Those children (to be) always late.* was
3. *She (to agree) with you.* agreed

- “Stempler” indeholder en række forskellige stempler. Vælger du fx *Stempler > Signer her*, får du mulighed for at indsætte flueben eller forkert-kryds.

6^a

1. *That star (to move) round the sun.* moves
2. *Those children (to be) always late.* are
3. *She (to agree) with you.* agreed
4. *The last train (to leave) at midnight.*
5. *Their dogs (to bark) all night*



8. Kan interaktive e-bøger læses ind i retteprogrammet “Stifikseren”?

En PDF-fil kan ikke læses direkte ind i Forlaget Andricos retteprogram “Stifikseren”, men hvis eleven kopierer sin besvarelse over i et tekstbehandlingsprogram (fx Word) og sender besvarelsen til læreren i RTF-format, kan læreren godt bruge Stifikseren til at rette besvarelsen.

Vi ønsker god arbejdslyst med vores interaktive e-bøger.

Forlaget Andrico
(tlf. support: 8657 9219)